

Российская Федерация  
Красноярский край  
Ачинский район, п. Малиновка  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Малиновский детский сад»

662179, Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка, 3-й квартал, дом 16

**ПРИКАЗ**

25.08.2017г.

№ 85/1-А

**«Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции  
на 2017-2018 учебный год»**

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Малиновский д/с»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Малиновский д/с» на 2017-2018 учебный год (Приложение 1).
2. Ответственному за ведения сайта Рожкиной Н. В. до 01.09.2017г. разместить план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Малиновский д/с» на 2017-2018 учебный год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации
3. Старшему воспитателю Шмаковой З. В. довести план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Малиновский д/с» на 2017-2018 учебный год до сведения воспитателей и узких специалистов образовательной организации.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой
5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель организации, \_\_\_\_\_ заведующий \_\_\_\_\_ М.А. Кучер \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

ст. воспитат  
(должность)

[подпись]  
(личная подпись)

З.В. Шмакова  
(расшифровка подписи)

психолог - психолог  
(должность)

Рожкина  
(личная подпись)

Рожкина Н.В.  
(расшифровка подписи)


 УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МАДОУ  
 «Малиновский д.с»  
 М. А. Кучер  
 Приказ от \_\_\_\_\_  
 № 35/1-А

**П Л А Н**  
**Мероприятий по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малиновский детский сад» на 2017- 2018 года**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий	
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ОО (отчёт по самообследованию) за 2017-2018 учебный год	август	Заведующий	Выполнено
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ОО.	август	Заведующий	Выполнено
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий	
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий	
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по	В течение	Заведующий	

результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	месяца с момента выявления		
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий	
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующий	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников ОО. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С сентября в течение учебного года	Заведующий	
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август	Заведующий	Выполнено
2.3. Обеспечение наличия в ОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОО.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО	
2.4. Пополнение и внесение изменений на сайте ОО раздела «Противодействие коррупции»	С сентября в течение учебного года	Ответственный за ведение сайта	Выполнено
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества ОО по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации	Выполнено
2.6. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО	
2.7. Проведение внутреннего контроля в ОО по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ОО; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в ОО; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ОО	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ОО в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги	

- обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.		Воспитатели Все работники	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОО и их родителей</b>			
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией ( <b>9 декабря</b> ), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -Проведение педсовета; -Проведение общего родительского собрания; -Проведение общего собрания работников ОО; -Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); -Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги	
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий	
3.3. Проведение мониторинга качества предоставляемых муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп,	
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий	
3.4. Провести месячник по правам детей с оформлением фото отчета по теме «Я и мои права»: - оформлен стенд "Коррупции НЕТ!!!" - просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; - беседы с родителями, консультации; - изготовление памяток по противодействию коррупции;  - рисунки на тему "Пусть будут счастливы дети!"	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп, педагоги	
<b>4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	В течение года	Заведующий воспитатели	

4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ОО	В течение года	Заведующий	
4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО.	В течение года	Ответственный за ведение сайта	
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО	
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий	
4.7. Организация личных приемов заведующим МДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий	