

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА**

Ачинский район

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малиновский д/с», именуемое в дальнейшем – Учреждение, в лице заведующего Марии Александровны Кучер, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемый в дальнейшем - Родитель с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком в группах общеразвивающей, комбинированной направленности.

1.2. В группах общеразвивающей, комбинированной направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Возрастная категория детей с 2 месяцев при наличии соответствующих условий дошкольного образовательного учреждения до 8 лет (по состоянию здоровья).

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

2. Учреждение обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в группу _____

(наименование группы, ее направленность)

на основании приказа МАДОУ «Малиновский д/с» _____

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.3. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.6. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в

образовательную организацию предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) направление Управления образования администрации Ачинского района;

г) медицинское заключение, выданное в установленном порядке для вновь прибывших детей.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, о сроках приема документов.

2.10. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, в том числе его эмоционального благополучия;

2.11. Обеспечить познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка.

2.12. Прививать уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.13. Обучать ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.14. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.15. Взаимодействовать с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;

2.16. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

2.17. Организовать развивающую предметно - пространственную среду в Учреждении (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки);

2.18. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями и образовательной программой;

2.19. Предоставить медицинское обслуживание на базе фельдшерской – акушерского пункта территории согласно заключенных договоров с «Красноярским краевым центром охраны материнства и детства №2».

2.20. Установить график посещения ребенком Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00;

2.21. Предоставить возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно - гигиенических требований (при наличии справки о состоянии здоровья, либо медицинского осмотра);

2.22. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска родителя, санаторно-курортного лечения ребенка, карантина, и по иным уважительным причинам, а так же в летний период по заявлению родителя (законного представителя);

2.23. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября;

2.24. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов в отдел по защите прав детей Администрации Ачинского района.

2.25. Развивать творческие способности ребенка;

2.26. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

2.27. Заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника;

2.28. Обеспечивать сохранность имущества ребенка;

2.29. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием;

2.30. Осуществлять обработку персональных данных ребенка и его родителей с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Родитель обязуется:

3.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор;

3.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», родитель обязан закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в его возрасте, заботиться о здоровье, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

3.3. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении ежемесячно до 15-го числа текущего месяца, не допускать образования задолженности по родительской плате;

3.4. Обеспечить посещение ребенком Учреждения в соответствии с графиком работы Учреждения, не посещать Учреждение только по уважительным причинам, указанным в пункте 4.7. договора;

3.5. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (речевому, социально - коммуникативному, художественно-эстетическому, физическому, познавательному);

3.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста;

В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка, необходимо предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка;

3.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания. В целях безопасности не давать ребенку в Учреждение опасные предметы, игрушки, жевательную резинку, лекарства и т.п.;

3.8. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни (в день его заболевания) по телефону 8(39151)92-2-59;

3.9. Представлять письменные заявления о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки Родителя, в летний период и в иных случаях накануне предполагаемого отсутствия ребенка в Учреждении;

3.10. Сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов;

3.11. Соблюдать условия настоящего договора, режим дня и правила внутреннего распорядка Учреждения;

3.12. Сообщать не позднее 12:00 медсестре или воспитателю Учреждения о причине отсутствия и о необходимости снятия с питания;

3.13. С целью своевременной постановки ребенка на питание, в день, предшествующий дню выхода, информировать Учреждение о предстоящем выходе ребенка (после болезни, отпуска Родителей), чтобы ему было обеспечено питание.

3.14. После отсутствия ребенка, предоставить справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными после перенесенного ребенком заболевания, а также отсутствия ребенка более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней).

4. Учреждение имеет право:

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося на основании распорядительного акта заведующего из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает документы, перечисленные в п. 2.6 настоящего Договора.

4.3. Вносить предложения родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

4.4. Временно переводить ребенка в другие группы дошкольных Учреждений в летний период и в период ремонта;

4.5. Рекомендовать родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

4.6. Производить перерасчет оплаты Родителю за содержание обучающихся в Учреждении ежемесячно в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

4.7. Рекомендовать Родителям обратиться в медицинское учреждение при обнаружении признаков заболевания.

5. Родитель имеет право:

5.1. Требовать от Учреждения соблюдения условий настоящего договора.

5.2. Ознакомиться при приеме ребенка в Учреждение с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;

5.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности учреждения;

5.4. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми;

5.5. Находиться с ребенком в Учреждении в период его адаптации;

5.6. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе;

5.7. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом Учреждение;

5.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

5.9. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач об охране жизни и здоровья ребенка;

5.10. Оказывать Учреждению добровольные благотворительные пожертвования.

5.11. Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращение о применении к работникам указанных организацией, нарушающими и (или) ущемляющими права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

5.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника.

5.13. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора;

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.3. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.4. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своих детей.

7. Порядок изменения и расторжения договора.

7.1. Все изменения и дополнения к договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем обеих сторон.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в учреждении.

9.2. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. до выпуска в школу.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка
- второй – выдается Родителю.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение:

Родитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малиновский детский сад» 662179 Красноярский край, Ачинский район, п. Малиновка 3 квартал, дом 16 телефоны: 8(39151) 92-259 E-mail: ds-malinka@mail.ru Сайт: www.mkdoy-malinovka.ru ИНН 2443017215, КПП 244301001 ОГРН 1022401157052	Родитель: мать, отец (законный представитель) _____ Ф.И.О. Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ _____ адрес _____ _____ тел. _____
Заведующий _____ М. А. Кучер М.П.	подпись _____

С уставными документами МАДОУ «Малиновский д/с»: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, информацией о сроках приема документов ДОУ, ознакомлен(а): _____

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись

